

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Ташлинский политехнический техникум» с.Ташла Оренбургской области

Согласовано

Дополнительный офис

АО «БАНК ОРЕНБУРГ»



«18» июня 20 20 г

В.В.Есиков

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «ТПТ»

А.Н.Волохин

«18» июня 20 20 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена
По специальности
**38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация

Бухгалтер, специалист по налогообложению

Форма обучения

Очная

с. Ташла 2020

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Календарный учебный график

5.2. Учебный план

5.2.1. Организация учебного процесса

5.2.2. Образовательный цикл

5.2.3. Гуманитарный и социально-экономический цикл

5.2.4. Математический и естественно-научный цикл

5.2.5. Профессиональный цикл

5.2.6. Формирование вариативной части ППСЗ

5.2.7 Самостоятельная работа

5.2.8. Консультации

5.2.9. Порядок аттестации

5.2.10. Государственная итоговая аттестация

5.3. Основная образовательная программа среднего общего образования

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Приложения

Основная образовательная программа СОО

Программа воспитания

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Программы учебной и производственной практик

Программы производственной практики

Календарный учебный график

Учебный план

Раздел 1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее ОПОП СПО, программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер», зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697.

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271.

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н «Аудитор», зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802.

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02. 2018 г.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 03.06.2008 г. № 164, от 31.08.2009 г. № 320, от 19.10.2009 г. № 427, от 10.11.2011 г. № 2643, от 24.01.2012 г. № 39, от 31.01.2012 г. № 69, от 23.06.2015 г. № 609, от 29.06.2017 г. № 613).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования».

- Письмо Министерства образования Оренбургской области от 08.09.2017 г. № 01-23/8844 «О внесении изменения в основную профессиональную образовательную программу».

- Письмо Министерства образования и науки от 20.02.2017 №06-156 «О методических рекомендациях по реализации Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям».

- Письмо Министерства образования Оренбургской области от 13.11.2015 № 01-23/6963 «Об использовании методических рекомендаций в деятельности по формированию антикоррупционного мировоззрения».

- Письмо Министерства образования Оренбургской области от 28.04.2016 № 01-23/2362 «О реализации государственной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Оренбургской области» на 2014-2018 годы»

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН- Математический и естественнонаучный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы:

Бухгалтер, специалист по налогообложению.

Формы обучения: очная.

Образовательная программа с присвоением квалификации:

Бухгалтер, специалист по налогообложению.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5904 часа.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 3 года 10 месяцев.

Трудоемкость ППССЗ соответствует требуемому ФГОС СПО и учебному плану и составляет 5904 часа. Из них 5544 часа отведено на реализацию рабочих программ; 144 часа – производственную практику, 216 – на государственную итоговую аттестацию.

Поступающий в ГАПОУ «ГПТ» должен представить следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- копию паспорта;

- 4 фотографии 3x4.

Выпускники специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) востребованы на рынке труда. Они могут работать в организациях всех форм собственности, страховых компаниях, финансовых и экономических отделах организаций, предприятий и бюджетных учреждений. Имея знания и практические навыки по специальности, они смогут успешно открыть свое дело в соответствующем секторе рынка.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: учет активов и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- активы и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бухгалтер, специалист по налогообложению готовится к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации;
- выполнение работ по профессии кассир.

3.4. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		Бухгалтер, специалист по налогообложению
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	осваивается
Ведение бухгалтерского учета	Ведение бухгалтерского	осваивается

источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	осваивается
Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
		<p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>
		<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
		<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

4.2. Профессиональные компетенции

4.2.1. Профессиональные компетенции (квалификация бухгалтер, специалист по налогообложению)

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
		Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>
	<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
	<p>ПК 1.3.</p>	<p>Практический опыт: в документировании</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<p>хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p> <p>Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Знания: понятие и классификацию основных</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p> средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. </p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;
		Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	их хранения;	<p>актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>Знания: приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
	Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для		

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p>
	<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>Практический опыт: выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
	<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять</p>	<p>Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Умения: составлять акт по результатам инвентаризации;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	<p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	<p>Практический опыт: проведения расчетов с бюджетами бюджетной системы.</p> <p>Умения: определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления налогов;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>Знания: видов и порядка налогообложения; системы налогов Российской Федерации; элементов налогообложения; источников уплаты налогов, сборов, пошлин; порядка оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов	<p>Практический опыт: проведения расчетов с бюджетами бюджетной системы.</p> <p>Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	<p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>Знания: порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правил заполнения данных статуса плательщика, идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН), ИНН получателя, кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования получателя платежа, кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; кодов бюджетной классификации, порядка их присвоения для налога, штрафа и пени; образца заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	<p>Практический опыт: проведения расчетов с внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>начисление и перечисление сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>Знания: учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущности и структуры страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, администрируемые Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России);</p> <p>объектов обложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядка и сроков исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядка и сроков представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетных фондов;</p> <p>Практический опыт: проведения расчетов с внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и</p>
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским	

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	операциям.	<p>пеням по страховым взносам; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, отчетного периода, номера документа, даты документа;</p> <p>Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использования средств внебюджетных фондов; процедуры контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядка заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образца заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>
ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за	<p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>Знания: законодательство Российской</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	отчетный период;	<p>Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	<p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет,</p> <p>Практический опыт: в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки.</p> <p>Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p>
	<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>
	<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.</p>	<p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>Умения: составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>
	<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p>
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	<p>Практический опыт: в осуществлении счетной проверки бухгалтерской отчетности;</p> <p>Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>Знания: основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>
ВД 5. Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации	ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.	<p>Практический опыт: разработки учетной политики в целях налогообложения</p> <p>Умения: ориентироваться в понятиях налогового учета;</p> <p>определять цели осуществления налогового учета;</p> <p>налаживать порядок ведения налогового учета;</p> <p>отражать данные налогового учета при</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>предоставлении документов в налоговые органы;</p> <p>участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;</p> <p>размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;</p> <p>применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;</p> <p>вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;</p> <p>определять срок действия учетной политики;</p> <p>применять особенности учетной политики для налогов разных видов;</p> <p>руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;</p> <p>определять структуру учетной политики;</p> <p>отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;</p> <p>представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;</p> <p>Знания: понятия налогового учета; целей осуществления налогового учета; определения порядка ведения налогового учета; основных требований к организации и ведению налогового учета; элементов налогового учета, определяемых Налоговым кодексом Российской Федерации; алгоритма разработки учетной политики в целях налогообложения; порядка утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя; местонахождения положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; порядка применения учетной политики; порядка представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы; специальных систем (режимов) налогообложения;</p> <p>Практический опыт: осуществления налогового учета</p> <p>Умения: определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;</p>
	ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные	

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	документы и регистры налогового учета.	<p>формировать состав и структуру регистров налогового учета; составлять первичные бухгалтерские документы; составлять и заполнять аналитические регистры налогового учета;</p> <p>Знания: состава и структуры регистров налогового учета: первичных бухгалтерских документов; первичных учетных документов и аналитических регистров налогового учета; порядка формирования суммы доходов и расходов; порядка определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; порядка расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; порядка формирования сумм создаваемых резервов, а также сумм задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль</p>
	ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.	<p>Практический опыт: осуществления налогового учета</p> <p>Умения: определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации; рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции</p> <p>Знания: порядка расчета налоговой базы; в том числе: порядка расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; порядка расчета налоговой базы по налогу на прибыль; порядка расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; порядка контроля правильности заполнения</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		налоговых деклараций
	ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.	<p>Практический опыт: применения налоговых льгот;</p> <p>Умения: применять налоговые льготы при исчислении налоговой базы и суммы налогов</p> <p>Знания: видов налоговых льгот при исчислении величины налогов и сборов; схемы оптимизации налогообложения организации; схемы минимизации налогов организации; понятия и видов налоговых льгот; необлагаемого налогом минимума доходов; налоговых скидок (для отдельных организаций); изъятия из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов); порядка возврата ранее уплаченных налогов; понятия "налоговая амнистия"; условий полного освобождения от уплаты некоторых налогов; льгот по налогу на прибыль и налогу на имущество организаций; общих условий применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль; понятия "вложения"; правил расчета суммы вложений для применения льготы; оснований для прекращения применения льготы и его последствия; особенности применения льгот по налогу на прибыль; особенности применения льгот по налогу на имущество организаций;</p>
	ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.	<p>Практический опыт: осуществления налогового планирования в организации; разработки учетной политики в целях налогообложения</p> <p>Умения: определять структуру учетной политики; отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы; составлять схемы оптимизации налогообложения организации; составлять схемы минимизации налогов организации.</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Знания: основ налогового планирования; процесса разработки учетной политики организации в целях налогообложения; случаев изменения учетной политики в целях налогообложения; срока действия учетной политики; особенностей применения учетной политики для налогов разных видов; общих принципов учетной политики для организации и ее подразделений; структуры учетной политики; случаев отражения в учетной политике формирования налоговой базы; схем минимизации налогов; технологии разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации; схем минимизации налогов</p>
Выполнение работ по профессии «Кассир»	ПК 6.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.	<p>Знания: нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; номенклатуру дел; Уметь: принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям</p>
	ПК 6.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.	<p>Знать; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; Уметь: принимать участие в проведении инвентаризации кассы; - составлять кассовую отчетность.</p>
	ПК 6.3. Работать с формами кассовых и банковских	<p>Знать: оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	документов.	Уметь: составлять кассовую отчетность
	ПК 6.4. Оформлять кассовые и банковские документы.	Знать: оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; правила инвентаризации кассы. Уметь: составлять кассовую отчетность; -проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку
	ПК 6.5. Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность	Знать: правила ведения кассовой книги Уметь: вести кассовую книгу
	ПК 6.6. Работать с ЭВМ, знать правила технической документации	Знать: обязательные реквизиты в первичных документах по кассе Уметь: с применением ЭВМ принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; составлять кассовую отчетность; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; вести кассовую книгу; разбираться в номенклатуре дел; принимать участие в проведении инвентаризации кассы.

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям), включая теоретическое обучение, учебную и производственную практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

(Приводится по форме, утвержденной приказом директора). Календарный учебный график представлен в приложении.

5.2. Учебный план подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

5.2.1. Организация учебного процесса

1. Срок получения СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет на базе основного общего образования составляет 3 года 10 месяцев.

2. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 часов в неделю. Общий объем образовательной программы, учтенный учебным планом.

3. Учебный год для обучающихся начинается 1 сентября и делится на два семестра.

4. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут.

5. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-12 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

6. На каждый семестр составляется общее расписание учебных занятий и из него выделяются расписания на каждую группу в соответствии с действующими нормативами по продолжительности учебных занятий и учебной недели.

Расписание занятий составляется на каждый семестр в соответствии с утвержденными учебными планами, рекомендациями по его составлению, оно не содержит занятий, не предусмотренных учебными планами. Сохраняется непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и, в основном, равномерное распределение учебной работы в течение учебной недели. Расписание в течение семестра стабильно выполняется, изменения вносятся в связи с болезнью или отсутствием преподавателя по каким-либо уважительным причинам с разрешения директора техникума. Расписание на семестр утверждается директором техникума. Изменения в расписании утверждаются директором техникума и вносятся заместителем директора, отвечающего за составление расписания.

7. В техникуме устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, лабораторно- практическое занятие, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

8. Текущий контроль знаний обучающихся проводится преподавателями регулярно в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

9. В техникуме используется стандартная пятибалльная система оценок.

10. Каждый профессиональный модуль состоит из междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики. Формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный.

11. Государственная итоговая аттестация включает подготовку к государственной итоговой аттестации, а также проведение демонстрационного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы - дипломной работы. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. ГИА проводится в два этапа: защита ВКР и проведение государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена.

12. Обучение по программе осуществляется с использованием ресурсов организаций – партнеров на основании сетевых договоров о совместной реализации образовательных программ.

5.2.2. Общеобразовательный цикл.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования

в пределах ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Изучение дисциплин общеобразовательного цикла ведется на 1 курсе обучения.

Общеобразовательный цикл представлен базовыми и профильными учебными дисциплинами (по выбору).

В рамках общеобразовательного цикла учебным планом предусмотрено

Выполнение обучающимися индивидуального проекта по дисциплине «Экономика».

На данный цикл выделено 1440 часов, он состоит из 12 учебных дисциплин, из них 9 – базовых учебных дисциплин (БУД), и 3 дисциплины по выбору из обязательных предметных областей (ПУД).

Распределение нагрузки по часам

	дисциплина	количество часов	промежуточная аттестация
БУД.01	Русский язык	90	Э
БУД.02	Родной язык (русский)	36	ДЗ
БУД.03	Литература	120	ДЗ
БУД.04	Иностранный язык	126	ДЗ
БУД.05	История	186	ДЗ
БУД.06	Естествознание	140	ДЗ
БУД.07	Астрономия	36	ДЗ
БУД.08	Физическая культура	118	ДЗ
БУД.09	ОБЖ	80	ДЗ
ПУД.10	Математика	300	Э
ПУД.11	Экономика	128	Э
ПУД.12	География	ДЗ	ДЗ
итого:		1440	

На основании Программы по антикоррупционному просвещению, в целях создания условий по повышению уровня правосознания студентов и популяризации антикоррупционных стандартов поведения основанных на знаниях общих прав и обязанностей в рабочую программу по учебной дисциплине БУД.05 «История», в содержание занятий (уроков) включены дидактические единицы дополняющие среднее общее образование положениями, связанными с формированием антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры студентов.

История

	Понятие коррупции. Противодействие коррупции
	Коррупционные правонарушения: виды и ответственность
	Государственные реформы социальной системы общества
	Революционные настроения как форма общественного противодействия

	коррупционному произволу
	Партийная коррупция, как самостоятельное направление коррупционного поведения
	Правомерное поведение – как жизненный ориентир и ценность
	Развитое правосознание и высокий уровень правовой культуры – основа свободы личности
	Мотивы коррупционного поведения
	Коррупция как вызов и угроза нормальному состоянию современного общества
0	Негативные последствия коррупционных факторов для общественных институтов
1	Коррупция- социально-опасное явление
2	Экономические издержки коррупции
3	Влияние коррупции на экономическую систему государства
4	Экономические предпосылки коррупционных явлений
5	Политические гарантии защиты от коррупции: многопартийность, разделение властей, свобода СМИ, право граждан участвовать в управлении делами государства

В рамках соглашения о сотрудничестве министерства образования Оренбургской области и Оренбургской митрополии Русской Православной Церкви в курс учебных дисциплин История и Литература, в содержание занятий (уроков) введены дидактические единицы по православной культуре и культуре других религий .

История

1	Народные традиции поста. Привычки вредные и полезные
2	Поклон как народная и церковная традиция общения
3	Паломничество
4	Сотворение мира(рай)
5	Язычество древних славян
6	Крещение господне
7	Воинские знаки отличия и награды Отечества
8	День защитника Отечества: фронт боевой, фронт трудовой
9	Государственные и церковные символы России

Литература

п/п	Содержание
1	Теневые лабиринты сознания человека.
2	Православная культура общения « Мир вам!»

3	Труд – основа жизни
4	Красота духовная и телесная. Мужественная красота
5	Судьба страны- судьба семьи.
6	День славянской письменности и культуры.
7	Светлый образ : детские годы преподобного Сергия Радонежского
8	Нравственные понятия : добро и зло.
9	Не осуждай! Дела милосердия.

Качество освоения общеобразовательных дисциплин оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, традиционными и инновационными методами.

5.2.3. Общегуманитарный и социально- экономический цикл

Общегуманитарный и социально- экономический цикл представлен семью дисциплинами, на них отводится 678 часов, дисциплины изучаются на 2,3 и 4 курсах
Распределение учебного времени по дисциплинам

	дисциплина	количество часов	промежуточная аттестация
ОГСЭ.01	Основы философии	60	ДЗ
ОГСЭ.02	История	60	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	214	ДЗ
ОГСЭ.04	Физическая культура	188	З
ОГСЭ.05	Психология общения	60	ДЗ
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	54	ДЗ
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии	42	З

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов и дифференцированных зачетов.

5.2.4. Математический и общий естественнонаучный цикл

Выделяется 108 часов на 2 учебные дисциплины.

Распределение учебного времени по дисциплинам

	дисциплина	количество часов	промежуточная аттестация
ЕН.01	Математика	72	ДЗ
ЕН.02	Экологические основы природопользования	36	З

5.2.5. Профессиональный цикл

Профессиональный цикл включает в себя:

Общепрофессиональные дисциплины

Выделяется 668 часов.

Цикл включает 11 учебных дисциплин.

Распределение учебного времени по дисциплинам

	дисциплина	количество часов	промежуточная аттестация
ОП.01	Экономика организации	106	Э
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	60	Э
ОП.03	Налоги и налогообложение	48	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	30	ДЗ
ОП.05	Аудит	70	Э
ОП.06	Документационное обеспечение управления	32	З
ОП.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	110	Э
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	38	З
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	70	ДЗ
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	68	ДЗ
ОП.11	Основы финансовой грамотности	36	З
итог		668	

Дисциплина Основы финансовой грамотности введена в соответствии со Стратегией повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 г. № 2039-р) и методическими рекомендациями по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального в объеме 36 часов.

Профессиональные модули: шесть профессиональных модулей, на освоение которых выделены **2614** часов.

Распределение учебного времени по модулям

Профессиональные модули	2614
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	476
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	420
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	242
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	898
ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	460

ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	118
--	-----

Освоение профессионального модуля завершается квалификационным экзаменом для определения уровня сформированных у обучающихся профессиональных компетенций.

Практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

В техникуме учебная практика реализуется путем чередования с теоретическими занятиями по неделям (дням) в рамках профессиональных модулей в несколько периодов в соответствии с календарным учебным графиком.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и междисциплинарных курсов в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Содержание практик определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик.

При этом на эти виды практик выделяется 540 часов - 15 недель, на преддипломную практику выделяется 144 часа (72 часа – 2 недели учебная и 540 часов– 13 недель производственная), которые распределены:

ПМ.01 – 36 часов на учебную практику и 108 часа на производственную практику

ПМ.02 – 108 часа - на производственную практику.

ПМ.03 – 72 часа - на производственную практику.

ПМ.04 – 108 часов - на производственную практику.

ПМ.05 – 72 часа - на производственную практику.

ПМ 06 –36 часов на учебную практику.

Преддипломная практика – 144 часа

Учебная практика проводится в учебных мастерских, учебном хозяйстве, предприятиях.

Производственная и преддипломная практики проводятся на предприятиях и в организациях на основе прямых договоров между техникумом и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

5.2.6. Формирование вариативной части ППСЗ

Вариативная часть ориентирована на введение дополнительных дисциплин и расширение основных видов деятельности, освоение которых приводит к получению квалификации, углубления подготовки обучающегося в рамках получаемой квалификации, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и международных стандартов.

Вариативная часть обеспечивает возможность ежегодного обновления образовательной программы с учетом требований участников образовательных отношений: организаций – Заказчиков кадров, призванных выражать интересы выпускников для обеспечения их дальнейшей занятости, обучающихся, родителей, педагогических работников и развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Вариативная часть составляет 1440 часов.

На заседании методической комиссии профессионального цикла прошло согласование основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** с работодателями (Постановление правительства РФ от 24 декабря 2008 г. № 1015 «Правила участия объединений работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»): заместителем главы администрации, начальником финансового отдела.

В соответствии с рекомендациями работодателей и на основании решения МК вариативная часть (1440 часа) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** была распределена на расширение и углубления знаний, умений и опыта следующим образом:

Дополнительные дисциплины:

Дисциплина	Количество часов	Описание
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	54	Цель введения дисциплины: способствовать формированию у студентов высокого уровня речевой культуры, умения отбирать и в полной мере использовать средства русского литературного языка в процессе устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного общения. Дисциплина введена на основании Примерной образовательной программы
ОГСЭ.07 Основы социологии и политологии	42	Целью дисциплины «Основы социологии и политологии» является – формирование у обучающихся научного видения мира, четких представлений о закономерностях и тенденциях социально-политических процессов современного, в том числе российского общества, умение критически воспринимать противоречивые идеи и политические стереотипы, занимать

		активную социальную позицию Дисциплина введена на основании Примерной образовательной программы
--	--	---

Дисциплина	обязательная часть	вариативная часть	Описание
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	198	16	На углубленное изучение иностранного языка в профессиональной деятельности
ОГСЭ.07 Основы социологии и политологии	36	6	
ОП.01 Экономика организации	86	20	Для изучения основных технико-экономические показатели деятельности организации
ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит	48	12	денежного обращения и финансовой политики, и финансового контроля государства
ОП.05 Аудит	48	22	проведения аудиторских процедур
ОП.07 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	54	56	основы экономического анализа и анализа технико-организационного уровня производства
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	36	34	часы направлены на углубление изучения использования информационных технологий в работе бухгалтера
ОП 11 Основы финансовой грамотности	0	36	На формирование базовых навыков финансовой грамотности и принятия финансовых решений в области управления личными финансами у обучающихся профессиональных образовательных организаций
ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского	240	236	для углубления изучения и формирования компетенций: ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по

учета активов организации			учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	226	194	для углубления изучения и формирования компетенций: ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	416	482	для углубления изучения и формирования компетенций: ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	230	230	для углубления изучения и формирования компетенций: ПК 5.1 Организовывать налоговый учет ПК 5.3 Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных к уплате ПК 5.4 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для

			уплаты
--	--	--	--------

В целом содержание ООП дополнено дидактическими единицами, углубляющими подготовку с учетом требований профессиональных стандартов и передового международного опыта WorldSkills International/ WorldSkills Russia (компетенция «Предпринимательство»)

5.2.7. Порядок аттестации

За курс обучения предусмотрено: 23 дифференцированных зачета, 8 зачетов (без учета зачета по физкультуре), 21 экзамен.

5.2.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация проводится на завершающем этапе обучения с целью проверки и оценки подготовленности выпускников, соответствия их подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта; решения вопроса о присвоении выпускникам квалификаций бухгалтер, специалист по налогообложению и выдаче им дипломов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Общий объем часов, отводимых в ФГОС СПО на проведение государственной итоговой аттестации в учебном плане программ подготовки специалистов среднего звена составляет: на базе основного общего образования – 216 часов.

Преддипломная практика составляет – 144 часа.

Требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательной организацией на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам ПССЗ.

Раздел 6. Условия образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. В техникуме имеются учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинеты:

- № 40 Налогообложения, налогового учета и планирования;
- № 40 Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита;
- № 40 Бухгалтерского учета;
- № 44 Социально- гуманитарных наук;
- №1 Иностранного языка в профессиональной деятельности;
- № 37 Математики;

№ 42 Экологических основ природопользования;
№ 40 Экономики;
№ 40 Документационного обеспечения управления;
№ 40 Финансов, денежного обращения и кредита;
№ 40 Основ предпринимательской деятельности;
№ 40 Анализа финансово-хозяйственной деятельности;
№ 41 Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
№ 40 Основ (теории) бухгалтерского учета;
№ 39 Русского языка и культуры речи.

Лаборатории:

№ 12 информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Техникум располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оснащена:

компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
программным обеспечением: операционной системой Windows;

пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант –Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance);

рабочими местами по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

доской для мела;

многофункциональным устройством;

комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Оснащена:

автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

доской для мела;

детектором валют;

счетчиком банкнот;

кассовыми аппаратами;

сейфом;

программным обеспечением: операционной системой Windows;

пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант –Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance).

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечена педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 608н.

ФИО	должность	образование	категория	пед. стаж		курсы повышения квалификации
Плотникова Любовь Григорьевна	преподаватель	Оренбургский государственный аграрный университет, 2000 г. по специальности бухгалтерский учет и аудит, квалификация – экономист по бухгалтерскому учету и аудиту .2019 ГАПОУ «Педколледж» г. Бузулука, переподготовка по программе «Педагог профессионального образования» квалификация преподаватель. ГАПОУ «Ташлинский политехнический техникум» с. Ташла Оренбургской обл. по профессии кассир, присвоена квалификация кассир 4 разряда 2016г	Первая до 27.06.2023	7,6	24.01.2017	19.12.2017 – февраль 2018 г. ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет». «Инклюзивное образование в системе среднего профессионального образования. Специфика педагогической деятельности» 2019 НФПК г Москва по вопросам формирования компетенций в области предпринимательства у обучающихся по программам СПО
Комарова Татьяна Владимировна	преподаватель	среднее профессиональное, ГОУ Воронежский энергетический техникум, по специальности-прикладная информатика, квалификация	высшая до 30.06.2026	9	01.09.2012	ГАПОУ "Педколледж" г.Базулок, переподготовка по программе " Педагог профессионального образования" квалификация преподаватель 01.11.18-09.01.2019

		Техник 2009г.				ГАПОУ «Педколледж» г. Бузулук программа профессиональное переобучение «Школа вожатых» 2020г. Повышение квалификации ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» «Цифровая трансформация образования. Современные инструменты дистанционного образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе» 24.09.2020г
Кулемин Андрей Александрович	преподаватель	Высшее, ФГБОУ ВПО ОГПУ специальность: программа бакалавриата " Педагогическое образование" квалификация Бакалавр 21.01.2015г. Среднее профессиональное ,ГОУ СПО "Оренбургский педагогический колледж им.Калугина" По специальности "физическая культура".Квалификация-учитель физической культуры. 25.06.2010г.	высшая до 26.06.2024	13	26.08.2013	ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет» Удостоверение о повышении квалификации по программе «Актуальные проблемы преподавания физической культуры в соответствии с ФГОС» 13.04.2019г.
Шипилова Мария Сергеевна	Зам. Директора по УР	Высшее,ГОУ ВПО « Государственный педагогический университет»специальность: "математика",присвоена квалификация: учитель математики, 07.06.2004г. Среднее профессиональное Бугурусланский педагогический колледж по специальности:	высшая 16 декабря 2020	22	26.08.2014	Переподготовка ЧОУ ДПО" академия бизнеса и управления системами" переподготовка по программе " присвоение квалификации «Менеджмент в профессиональном образовании» 08.04. 2019. ГАПОУ «Педколледж» г. Бузулук программа профессиональное переобучение «Школа вожатых»

		преподавание в начальных классах, квалификация учитель начальных классов с правом преподавания математики в НСШ, 27.06.1997				2020г. ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический» Курсы повышения квалификации по программе «Передовые производственные технологии» 1.10.2020г ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет» Реализация ФГОС СОО в предметной области «Математика и информатика» 30 сентября 2020 ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет» повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе "Управление профессиональной образовательной организацией в современных условиях" 25 мая 2019
--	--	---	--	--	--	--

6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. N АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур (квалификация бухгалтер, специалист по налогообложению)

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен, который проводится в форме государственного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе ФГОС, с учетом профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Юдин Андрей Юрьевич, заместитель директора по УПР;
Шипилова Мария Сергеевна, заместитель директора по УР;
Чуреева Наталья Викторовна, заместитель директора по ООД;
Каширина Людмила Сергеевна, заместитель директора по УВР;
Плотникова Любовь Григорьевна, преподаватель специальных дисциплин.

